

KARKAMIŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE) |
|---------|--------------------------------|--|---|
| 1 | Yapı Kullanım izin Belgesi | 1-Toprak Vizesi 2-Temel Vizesi 3-Isı Yalıtım Vizesi 4-Kanal Vizesi 5-Demir Vizesi 6-Emlak Alım Vergisi ilişik kesme Belgesi 7-Cins Değişikliği Yazısı 8-13*18 Ebadında Ön ve Arka Cephelerden 2'ser Adet Fotoğraf 9-Çevre Düzeni Vizesi/ Ağaç Ücreti 10-Asansör Ruhsatı, (Projede asansör varsa) 11-işgaliye borcu Olmadığına Dair Yazı 12-Kazan TSE Belgesi (Merkezi sistem ısıtmalarda) 13-Doğalgaz Tesisatlarının EGO'dan Kontrolü 14-SSK'dan İlişiksiz Belgesi 15-Telefon Ankastre Vizesi 16-Ank.Bşb.Bld.sinden Numarataj Yazısı 17-Sıgımak Raporu 18-İş bitirme Tutanağı 19-Harç ve Ücretler 20-Mal Sahipleri Taahhütnamesi 21-Bşb. İtfaiye Daire Bşk. Yangın Yönetmeliğine uygunluk Yazısı 22-İskan Dilekçesi | |
| 2 | Çap | 1-Aplikasyon Krokisi 2-Tapu Fotokopisi 3-Harç Makbuzu | |

| | | | |
|----|---|---|------------------------------|
| 3 | Kuşat Ruhsat işleri | 1-Kimlik Fotokopisi 2-ÇTV Kaydı 3-Maliye Vergi Levhası Fotokopisi 4-1 adet Fotoğraf 5-Ustalık Belgesi 6-Kira Kontratı Fotokopisi 7-Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı 8-Ticaret Sicil Gazetesi imza Sirküsü 9-Motor Beyannamesi (İşyerinde motor çalıştırılacaksa) 10-Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma izin Belgesi 11-İtfaiye Raporu | |
| 4 | Cenaze, Defin | 1-Doktor Raporu 2-Nüfus Kağıdı 3-ölüm Belgesi | |
| 5 | Asker ailelerine yapılan yardımlar, (4109 sayılı kanun) | | |
| 6 | Nikah İşlemleri | 1-Nüfus Cüzdanı 2-Nüfus Kayıt Örneği 3-Evlenme Beyannamesi 4-Fotoğraf 5-Sağlık Raporu 6-İzin Belgesi | 15 Gün |
| 7 | Yaz Spor Okulları | | |
| 8 | İhale İşlemleri | | |
| 9 | Gelir Tahsili İşlemleri | 1-fatura 2-nüfus Cüzdanı (T.C.Nolu) | 1 Gün |
| 10 | Giderlerin Ödenmesi | 1-Gider Makbuzu (Fatura) 2-Nüfus Cüzdan fotokopisi 3-Banka hesap No | Ödenek durumuna göre 1 Hafta |

| | | | | |
|----|--|---|--|---------|
| 11 | Ölçü ve ayar İşleri | | | |
| 12 | 2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı | 1-Başvuru Formu 2-Tapu,İskan,Kira Kontratı 3-Vergi Levhası 4-İtfaiye Raporu 5-2. Adet fotoğraf 6-Esnaf odası belgesi | 7-SSK ve Bağkur Nosu 8-Makine Yerleşim Projesi 9-Tüm kat muvafakat name 10-İkametgah Nüfus cüzdan sureti 11-ÇTV makbuzu 12- Yangın faturası | 1 Hafta |
| 13 | Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi | | | |
| 14 | Gıda Sicil Belgesi | | | |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Nuh KOCAASLAN
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Belediye Başkanlığı
Tel : 03425612005
Faks : 03425612224
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Bozan YILDIRIM
Unvan : Yazı İşleri Md.V.
Adres : Belediye Başkanlığı
Tel : 03425612004
Faks : 03425612224
E-Posta :